

Provozní řád sálu RADNICE v Tršicích

Obec Tršice je vlastníkem kulturního domu – sálu Radnice v Tršicích, Tršice č.p 27.

1. Kulturní dům je možno využívat:
 - **k pořádání tanečních zábav, diskoték**
 - **k veřejným oslavám**
 - **ke schůzové činnosti**
 - **k pořádání kulturních akcí**
 - **k pořádání výstav a reklamních akcí**
 - **k pořádání prodejních akcí**
 - **k soukromým oslavám**
2. Nájemce včas nahlásí a dohodne termín pořádání akce a vyplní žádost o pronájem sálu, alespoň s patnáctidenním předstihem na obecním úřadě. Pořadatel pravidelných kulturních akcí (místní zájmové organizace) nahlásí závazně termíny svých akcí na příští rok do konce června běžného roku.
3. Nájemce o pronájem uhradí na obecním úřadě- správci sálu před konáním akce částku za pronájem sálu a kauci. Obecní úřad si vyhrazuje právo zohlednit případnou tvrdost poplatku. Viz. CENÍK.
4. Nájemce se před konáním akce dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku a zároveň vyvěsí informaci o konané akci na vchodové dveře nájemních bytů.
5. Nájemce je povinen se chovat tak, aby nepoškodil zařízení sálu.
6. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení sálu a je povinen nahradit vzniklou škodu. Za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich odpovědný zástupce.
7. Ve všech prostorách sálu platí zákaz kouření.
8. Manipulace s ovládacími prvky akumulčních kamen je zakázána.
9. Používání přímotopů je zakázáno.
10. Instalace výzdoby a reklam je možná pouze v rámci stávajících přichytných zařízení. Zakazuje se přibíjení dalších úchytek, a to jak do zděných, tak i dřevěných konstrukcí, obložení, oken a dveří.
11. Při převzetí prostor sálu je nájemce seznámen s umístěním hasících přístrojů, únikových východů.
12. Nájemce odpovídá při akci za pořádek a její důstojný průběh.
13. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné zabezpečení užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a elektrických spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
14. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor a také venkovních prostor před sálem.
15. Nájemce předá pronajaté prostory po vzájemné dohodě správci.
16. V případě zjištění závad správce sálu a osoba odpovědná za půjčené vybavení sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady. Případné neshody mezi osobou odpovědnou za půjčené vybavení a správcem řeší obecní úřad.
17. Nájemce zajistí na každou veřejnou akci minimálně 5 pořadatelů starších 18 let, kteří budou řádně označeni páskou s nápisem pořadatel.

Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele sálu. Za provoz sálu odpovídá správce. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s obecním úřadem.

Při používání prostor sálu platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.

Důležitá telefonní čísla a kontakty:

- Správce: Marcela Chromková, tel.: 733 798 658
- Obecní úřad: 585 957 230, ou@trsice.cz
- Policie ČR: Velká Bystřice 585 351 333, 158, 112
- Záchranná zdravotní služba: 155,112
- Hasičský záchranný sbor: 150,112

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1.2.2012

Leona Stejskalová, starostka obce Tršice

Příloha k provoznímu řádu sálu RADNICE v Tršicích - CENÍK

Pronájem hlavního sálu, přísálí, šatny, galerie, kuchyňky, jeviště

Místní organizace, místní občané	3000,-Kč
„Cizí“	10000,-Kč

Jedná se o pronájem v podstatě na 3 dny (příprava, samotná akce, úklid)

	Letní období	Zimní období
Prodejní akce	1500,-Kč vč.DPH	2000,-Kč vč.DPH
Pronájem galerie s kuchyňkou	500,-Kč vč.DPH	1500,-Kč vč.DPH

Kauce - dvojnásobek příslušného nájemného

Zapůjčení nábytku mimo akci na sále RADNICE

židle - 20,-Kč/kus denně

stůl - 40,-Kč/kus denně

Čištění ubrusů - 25,-Kč/ks